

Yellow Chips, een snelgroeiend bedrijf in de levensmiddelenindustrie in Emmeloord, bedenkt en maakt (h)eerlijke, unieke en hippe chips producten om gezelligheid en plezier aan te ontlenen en verantwoord van te genieten.

We koppelen ondernemerschap en marktgevoel aan creativiteit en inventiviteit. Met onze merken GoPure en Kettle zijn we in heel Europa actief. Daarnaast produceren wij private label producten voor bekende retailers.

Bij Yellow Chips heerst een informele sfeer en er is ruimte voor eigen inbreng, ruim 110 mensen dragen aan het succes bij.

Yellow Chips
Fabrieksweg 6
8304 AT Emmeloord The
Netherlands
T +31 (0)85 877 11 60
www.yellowchips.nl



HR Advisor voor 32-40 uur p/w

Wij zijn op zoek naar een strategische en operationeel sterke en ervaren HR Advisor voor 32 - 40 uur per week. Met jouw brede HR-kennis en -ervaring ga je vooral bijdragen aan het optimaliseren van de interne organisatie. Heel belangrijk daarin is de ontwikkeling van je Yellow Chips-collega's. Je voert ambitiegesprekken met hen en stelt op basis daarvan scholings- en ontwikkelingsplannen op. Yellow Chips vindt het belangrijk dat collega's met plezier naar het werk komen. Voor jou is dus tevens een preventieve rol weggelegd om mogelijke uitval en verzuim zo snel mogelijk te signaleren. Verder ben je strategisch sparringpartner voor het MT en ondersteun je leidinggevendend bij meer operationele HR- zaken en aangelegenheden.

Wat wordt jouw opdracht?

Om te beginnen is het aan jou om het HR-beleid verder te ontwikkelen en te professionaliseren. Je adviseert en ondersteunt organisatiebreed als het gaat om scholing en ontwikkeling, werving- en selectie, ziekteverzuim, re-integratie, functioneringsgesprekken en ontslag. Ook begeleid je de HR-assistent op het uitvoerende vlak van personeelszaken. Verder informeer je het management en de medewerkers over personeelsregelingen en arbeidsvoorwaarden. Vanuit je expertise zit je aan tafel bij de OR-vergaderingen en doe je de verslaglegging daarvan. Tot jouw werkzaamheden behoren ook het controleren van de salarisbetalingen, het opstellen van het HR-jaarverslag en de HR-gespreksverslagen en -brieven. Tot slot onderhoud jij de externe contacten op HR-gebied. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het Mbo-life sciences project 'Wendbaar vakmanschap'.

Beschik jij over:

- Een afgeronde HBO-opleiding of minimaal een associate degree (HRM, Officemanagement of MER)
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden en kun jij deze toepassen op diverse niveaus, zowel binnen als buiten de organisatie

Ben jij:

- Pro-actief
- Resultaat- en relatiegericht
- Oplossingsgericht en overtuigend

En kun jij:

- Zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Eindresultaten te behalen in een professionele, dynamische organisatie
- Uitstekend Engels spreken en schrijven

Dan stellen wij jou een veelzijdige en uitdagende functie in het vooruitzicht met veel ruimte voor eigen ontwikkeling en groei.

Je wilt reageren?

Bel dan met Jan Wierenga (06 22 336 730) of Gert Jan Cuperus (06 16 116 900), ook als je vragen hebt over deze vacature. Per email zijn zij bereikbaar op info@wierenga-degraaf.nl en gertjan@wierenga-degraaf.nl

